

黔南民族师范学院校领导、党政办寒假值班表				
部门	值班时间	姓名	联系电话	备注
校领导	1月15日-1月17日	郭文		
	1月18日-1月20日	石云辉		
	1月21日-1月23日	黄明辉		
	1月24日-1月27日	林安鑫		
	1月28日-1月31日	李泽平		
	2月1日-2月4日	邓海		
	2月5日-2月8日	黄胜		
	2月9日-2月10日	石云辉		春节假期
	2月11日-2月12日	邓海		
	2月13日	黄胜		
	2月14日	李泽平		
	2月15日	黄明辉		
	2月16日-2月17日	陈佳湘		
	2月18日-2月21日	陈佳湘		
	2月22日-2月24日	翁庆北		
党政办主任	1月15日-1月28日	金楠	13595458108	欧阳大霖主任统筹
	1月29日-2月10日	蒙耀远	18224853796	
	2月11日-2月24日	欧阳大霖	13508501949	
秘书科	1月15日-1月23日	龙春燕	18385569215	陆朝龙科长统筹
	1月24日-1月31日	邵婷婷	18208544824	
	2月1日-2月8日	吴光娴	18708515068	
	2月9日-2月16日	陆朝龙	15085157868	
	2月17日-2月24日	宋明昊	18886055888	
	1月15日-2月24日	罗翊	18798042571	每周三制文
档案科	1月15日-2月4日	陈兴燕	13985064132	陈兴燕科长统筹
	2月5日-2月24日	包亚玲	13885497860	
行政科	1月15日-2月4日	龙翔	18083111115	桂许莉科长负责统筹， 有会请提前一天通知行政科
		韩贞云	13158242863	
	2月5日-2月24日	桂许莉	13595410866	
		刘青	13618543683	

机要科	1月15日-2月4日	邬玉竹	13595411149	刘廷霞科长统筹
	2月5日-2月24日	刘廷霞	18908540854	
车辆 管理科	1月15日-2月24日	沈俊生	13668546868	沈俊生负责统筹
收发室	1月15日-2月24日	王化芬	13379627890	王化芬负责统筹
备注：	1. 值班人员保持24小时通讯畅通。			
	2. 如有突发事件，值班人员必须在第一时间赶到现场处置，并立即报告值班领导。			
	3. 值班时间：星期一至星期五9:00-11:00；15:00-17:00。			

黔南民族师范学院（宣传部）

2023-2024 学年寒假值班安排表

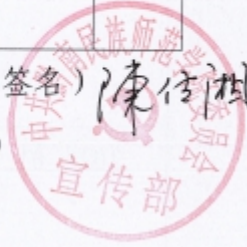
值班时间	值班人	值班地点	值班电话	备注
2024. 01. 15-2024. 01. 20	陈佳湘 贺民荣	行政 楼宣 传部	13908546599 18785914896	
2024. 01. 21-2024. 01. 25	陈佳湘 何钰婷	行政 楼宣 传部	13908546599 14785857776	
2024. 01. 26-2024. 01. 30	陈佳湘 杨倩 杨姣	行政 楼宣 传部	13908546599 18375075497 17685270609	
2024. 01. 31-2024. 02. 04	陈佳湘 黄毓曼	行政 楼宣 传部	13908546599 15329446958	
2024. 02. 04-2024. 02. 08	陈佳湘 雷永杰	行政 楼宣 传部	13908546599 18385908504	

2024. 02. 09—2024. 02. 17	陈佳湘 黄毓曼 何钰婷	行政 楼宣 传部	13908546599 15329446958 14785857776	
2024. 2. 18—2024. 21	陈佳湘 余伟	行政 楼宣 传部	13908546599 18212401085	
2024. 02. 22-2024. 02. 25	陈佳湘 喻红艳	行政 楼宣 传部	13908546599 18786957504	

制表：何钰婷

主要负责人：（签名）陈佳湘

二级单位（印章）



黔南民族师范学院学生工作部（处）
2023-2024学年寒假值班安排表

值班时间	值班人	值班地点	值班电话	带班领导
2024.1.15	常慧青	心理咨询中心 及校内	18585049216	屈植斌19385203428
2024.1.16				
2024.1.17				
2024.1.18				
2024.1.19				
2024.1.20	陈 嶙	227及校内	13595453745	
2024.1.21				
2024.1.22				
2024.1.23				
2024.1.24				
2024.1.25	甘文燕	227及校内	18375086565	
2024.1.26				
2024.1.27				
2024.1.28				
2024.1.29				
2024.1.30	王庆华	225及校内	18300859328	
2024.1.31				
2024.2.1				
2024.2.3				
2024.2.3				

2024.2.4	徐 蝶	225及校内	15685314750	籍程13985798183
2024.2.5				
2024.2.6				
2024.2.7				
2024.2.8				
2024.2.9	莫庆珍	124及校内	18985769505	
2024.2.10				
2024.2.11				
2024.2.12				
2024.2.13				
2024.2.14	韦兴焕	225及校内	18376695069	
2024.2.15				
2024.2.16				
2024.2.17				
2024.2.18				
2024.2.19	张运琴	心理咨询中心 及校内	13595634294	
2024.2.20				
2024.2.21				
2024.2.22				
2024.2.23				
2024.2.24				

制表: 张燕

主要负责人: 文

二级单位印

学生工作部

2024 年寒假保卫处假期值班表

(2024 年 1 月 15 日---2 月 24 日)

值班处领导		
陈继刚（13885450188） 1 月 15 日—2 月 4 日		张耀华（15085827045） 2 月 5—24 日
值班人员		值班时间
值班室电话 (8737110)	梁建兴（18838028723）	1 月 15 日、16 日、17 日、18 日、19 日、20 日
	陈 浩（19985538060）	1 月 21 日、28 日、2 月 4 日、11 日、18 日
	刘庆吉（13985756456）	1 月 22 日、29 日、2 月 5 日、12 日、19 日
	李 辉（15599438613）	1 月 23 日、30 日、2 月 6 日、13 日、20 日
	吴应和（13329647171）	1 月 24 日、31 日、2 月 7 日、14 日、21 日
	廖国成（13765452737）	1 月 25 日、2 月 1 日、8 日、15 日、22 日
	毕忠全（18985069980）	1 月 26 日、2 月 2 日、9 日、16 日、23 日
	艾照福（13885406787）	1 月 27 日、2 月 3 日、10 日、17 日、24 日
工 作 职 责		
1、值班人员负责校园安全保卫工作； 2、按时交、接班，不迟到、不早退、不擅离工作岗位； 3、接、转电话，热情接待来访人员； 4、认真值班巡逻，确保校园重点要害部位物资、校产安全； 5、管理保安人员并督促其认真履行岗位职责； 6、及时掌握校园治安动态，预防治安、刑事案件特别是重、特大案件以及恶性案件的发生，维护校园治安秩序稳定； 7、发现安全隐患或不安定因素，及时进行消除，并报当日值班处领导；发生重大问题，处级领导及时向当日值班的学院领导报告。		

(注：2024 年 2 月 25 日正式上班)

